**Mal**

**Arbeidsplan for Nærings- og samfunnsrettede forskningssentre**

# **Bakgrunn**

Det skal leveres en arbeidsplan hvert år. Planen sendes inn som vedlegg til en forenklet rapport innen 1. desember hvert år.

Arbeidsplanen skal inneholde en beskrivelse av innhold og organisering av hvert (del)prosjekt.

Innholdet i arbeidsplanen omfatter to hoveddeler:

1. Beskrivelse av innhold og organisering av hvert prosjekt
2. En tabell som angir kostnader og finansiering for hvert prosjekt fordelt på partnerne som deltar i prosjektet. Malen[[1]](#footnote-2) «Oversiktstabell kostnad-finansiering» skal benyttes til dette.

**Veiledning**

På neste side er en veiledende mal for beskrivelse av prosjekter i arbeidsplanen. Det understrekes at hvert senter må finne en form og et omfang på dette planarbeidet som ivaretar de behov som deltakerne i konsortiet måtte ha. Institusjoner som har, etablerte opplegg og rutiner for arbeidsplaner og prosjektoppfølging, kan gjerne tilpasse disse slik at de også kan benyttes for senteret.

I mange tilfeller vil det være aktuelt å operere med to nivåer for senteret; delprogram/arbeidspakker og enkeltprosjekter innenfor hvert delprogram/arbeidspakke. Det som er angitt på neste side, er tenkt å kunne benyttes for hvert enkelt prosjekt ("research project"). Omfanget av beskrivelsen kan være anslagsvis 1 side pr. prosjekt.

**Veiledende mal for beskrivelse av prosjekter i arbeidsplanen**

|  |
| --- |
| **Number and name of research project:**  |
| Starting date and duration:  |
| Type of Research:  |
| Partners involved:  |
| Project leader: *Name and affiliation*  |
| Background/Rationale:  |
| Objectives:  |
| Activities current year: *Description of work*  |
| Personnel: *Names and affiliation of project team, indicate key persons from each of the partners involved* |
| Resources: *Costs and funding for each of the partners involved*. Cost categories: - Personnel costs - Equipment, lab costs- Other operational costsFunding:Show the RCN grant and other external (private or public) FKB funding available for the project, and the financial contribution (in cash and/or self-funded resources) of each involved partner.  |
| Deliverables: *Planned publications, reports, thesis completed*  |
| Milestones: *Dates for completion of main tasks or achievement of key results* |

1. Dette er den samme malen som benyttes for vedlegg til regnskapsrapportene [↑](#footnote-ref-2)