

Utarbeidet av: Avd.Invtilforv	Retningslinje Senter for bærekraftig areal- og naturbruk	Gyldig fra: 01.05.25
Dokumenteier: Avd.dir Invtilforv		
Godkjent av: Omr.dir Inv-råddial		Sist revidert: Se elektronisk versjonslogg

Senter for bærekraftig areal- og naturbruk Krav og retningslinjer

Forskningssentrene skal være konsentrerte og langsiktige satsinger på høyt internasjonalt nivå som styrker forskning og innovasjon med sikte på kunnskapsoppbygging og samfunnsnytte. Forskningssentrene skal styrke kapasitet og kompetanse gjennom langsiktig forskning og/eller innovasjon. Det stilles krav om faktisk samarbeid mellom fremstående forskningsmiljøer og aktører utenfor forskningssektoren, f.eks. innenfor næringsliv, offentlige virksomheter eller frivillige organisasjoner.

Et forskningssenter er tidsbegrenset og knyttet til en norsk forskningsorganisasjon, godkjent av Forskningsrådet, som står ansvarlig for virksomheten. Et forskningssenter tildeles for en prosjektperiode på normalt fem år med en mulig etterfølgende periode på tre år.

Dette dokumentet beskriver krav og retningslinjer for utlysningen Senter for bærekraftig areal- og naturbruk. Dokumentet supplementerer utlysningen og vil inngå som en del av kontrakten mellom Forskningsrådet og den enkelte prosjektansvarlig.

1. Viktige begreper

Begreper slik de er definert i Generelle vilkår for FoU-prosjekter er gjeldende.

- 1.1. [Samarbeidspartner](#): En samarbeidspartner skal gjennomføre FoU-prosjektet i faktisk samarbeid med prosjektansvarlig og andre eventuelle samarbeidspartnere. Et slikt samarbeid kjennetegnes av at partene utveksler kunnskap eller teknologi for å nå et felles mål på grunnlag av arbeidsdeling i prosjektet. Prosjektansvarlig og samarbeidspartnere definerer i fellesskap omfanget av prosjektet, bidrar til dets gjennomføring og deler risikoer og resultater. Prosjektansvarlig og samarbeidspartnere skal avtale fordeling av rettigheter og plikter knyttet til prosjektgjennomføring og prosjektresultater i en samarbeidsavtale. Samarbeidspartnere kan være både forskningspartnere og brukerpartnere.
- 1.2. *Forskningspartner*: Forskningsorganisasjon som er samarbeidspartner i senteret, både norske og utenlandske. Forskningsrådets definisjon og avgrensning av forskningsorganisasjon ligger til grunn. Norske forskningsorganisasjoner skal være godkjent av Forskningsrådet.

Utarbeidet av: Avd.Invtilforv	Retningslinje Senter for bærekraftig areal- og naturbruk	Gyldig fra: 01.05.25
Dokumenteier: Avd.dir Invtilforv		
Godkjent av: Omr.dir Inv-råddial		Sist revidert: Se elektronisk versjonslogg

1.3. *Brukerpartner*: Fellesbetegnelse for samarbeidspartnere utenfor forskningssektoren. Dette omfatter både bedrifter (foretak), virksomheter i offentlig sektor og frivillige organisasjoner.

1.4. *Foretak*: Med foretak menes bedrifter og andre som driver økonomisk aktivitet, dvs. som tilbyr varer eller tjenester i et marked.

1.5. *Underleverandør*: Senteret kan ha tilknyttet underleverandører dersom disse ikke står i et avhengighetsforhold til prosjektansvarlig eller noen av de øvrige samarbeidspartnerne, for eksempel gjennom en konsernrelasjon. De må operere på armlengdes avstand fra disse. Underleverandører er ikke prosjektpartnere og behøver ikke oppgis i søknad eller i avtaledokumenter. Underleverandører kan ikke gis rettigheter til prosjektresultater. Prosjektansvarlig og samarbeidspartnerne står i utgangspunktet fritt til å engasjere og eventuelt bytte underleverandører innenfor rammene i kontrakten.

1.6. *FoU leverandør*: brukes ikke i denne utlysningen

2. Avgrensninger og avklaringer

- 2.1. Et forskningssenter er ikke et eget rettssubjekt.
- 2.2. Aktivitetene i et forskningssenter skal gjennomføres i faktisk samarbeid mellom partene som deltar.
- 2.3. Forskningen er av grunnleggende og/eller anvendt art, og er nyttig for brede samfunnsgrupper. Forskningsresultatene skal gjøres tilgjengelige ved deling og publisering i tråd med Forskningsrådets policy for åpen forskning (gjeldende fra 2020)¹.
- 2.4. Hver senter må ha minst to norske forskingspartnere og minst [en utenlandsk forskningspartner](#).
- 2.5. Hvert senter må ha minst tre brukerpartnere. Brukerpartnerne må ha en betydelig evne til å utnytte forskningsresultater i utviklingen av sin virksomhet og/eller egen innovasjonsvirksomhet.
- 2.6. Rollen til de enkelte samarbeidspartnere i senteret må være entydig definert.

3. Organisering og ansvar

- 3.1. Senteret skal inngå som en del av den administrative organisasjon hos prosjektansvarlig, men ledes av et eget styre. Senteret må være organisert slik at det kan realisere målene i prosjektbeskrivelsen på en effektiv måte, ha en organisasjons- og styringsform som gir

¹ ISBN 978-82-12-03822-6 (pdf)

Utarbeidet av: Avd.Invtilforv	Retningslinje Senter for bære- kraftig areal- og naturbruk	Gyldig fra: 01.05.25
Dokumenteier: Avd.dir Invtilforv		
Godkjent av: Omr.dir Inv-råddial		Sist revidert: Se elektronisk versjonslogg

god tilpasning til organisasjon hos prosjektansvarlig og etablere rutiner som sikrer et godt samspill med alle samarbeidspartnere.

Senterets styre

- 3.2. Prosjektansvarlig har ansvar for at det oppnevnes et styre for senteret. Senterets styre skal bestå av representanter for prosjektansvarlig, brukerpartnerne og forskningspartnerne. Senteret skal opprettholde et sterkt og vedvarende brukerfokus. Brukerpartnere skal ha flertall i styret og styrets leder skal komme fra en av brukerpartnerne.
- 3.3. Styrets fremste oppgave er å bidra til at de intensjoner og planer som ligger til grunn for kontrakten med Forskningsrådet blir innfridd, og særlig at den virksomhet som framgår av prosjektbeskrivelsen blir realisert innenfor vedtatte budsjett- og tidsrammer. Styret skal sikre at samspillet mellom prosjektansvarlig og samarbeidspartnere fungerer på en god måte.
- 3.4. Det skal foreligge klare retningslinjer for senterets virksomhet når det gjelder ansvar og myndighet, herunder hvilke fullmakter styret er gitt, og hvilke regler som gjelder for styrrerepresentasjon. Styrets mandat må blant annet sikre at styret ikke treffer vedtak som griper inn i ansvarsområdet til prosjektansvarlig.

Rådgivende komiteer

Senteret kan ha ulike rådgivende komiteer, både av faglig og anvendt karakter (se punkt 3.5 og 3.6). Disse skal være uavhengige av senteret og har ikke plikter eller ansvar for senterets resultater eller gjennomføring. Komiteene kan budsjettere direkte kostnader, som reiser (kan dekkes av Forskningsrådets finansiering), men må dekke personal og lønnskostnader selv, evt at det dekkes av ekstern finansiering (ikke Forskningsrådets bevilgning). Medlemmene i komiteer skal

- oppgis i prosjektbeskrivelsen
 - levere intensjonsbrev
- 3.5. Faglig strategisk rådgivende komité ("Scientific Advisory Committee") består av uavhengige internasjonale toppforskere. Komiteen bør involveres i diskusjoner om senterets faglige strategi og faglige utfordringer gjennom hele prosjektperioden. Komiteen kan også gi råd i andre typer spørsmål.
 - 3.6. Andre rådgivende komiteer, for eksempel referansegruppe består av interessenter utover brukerpartnerne i sentret. Referansegruppen kan gi innspill som kan hjelpe til å sikre at forskningen er relevant og i tråd med aktuelle fagfelt og utfordringer, bidra til å knytte prosjektet til relevante brukere og til at prosjektresultatene lettere kan tas i bruk

Senterets ledelse

- 3.7. Senteret skal underlegges én felles daglig ledelse og én forskningsplan i samsvar med prosjektbeskrivelsen og ha effektive opplegg for kommunikasjon og for utveksling av personell mellom de ulike deler av senteret.

Utarbeidet av: Avd.Invtilforv	Retningslinje Senter for bære- kraftig areal- og naturbruk	Gyldig fra: 01.05.25
Dokumenteier: Avd.dir Invtilforv		
Godkjent av: Omr.dir Inv-råddial		Sist revidert: Se elektronisk versjonslogg

- 3.8. Prosjektansvarlig må sikre at senteret gis en sterk ledelse, som innenfor rammene av prosjektbeskrivelsen, finansierings- og kostnadsplanen, har stor faglig og administrativ selvstendighet. Prosjektansvarlig må sikre at senteret gis et godt administrativt støtteapparat.
- 3.9. Senteret ledes av en senterleder alene, eller av en senterleder støttet av en ledergruppe. Senterlederen fungerer som prosjektleder i henhold til kontrakten mellom Forskningsrådet og prosjektansvarlig. Lederen skal ha stor selvstendighet i faglig sammenheng og i spørsmål som gjelder rekruttering av personale til senteret. Senterlederen og medlemmene av en eventuell ledergruppe utpekes av prosjektansvarlig i samråd med samarbeidspartnere. Det skal foreligge en beskrivelse av senterleders fullmakter.

Bemanning og personalansvar

- 3.10. Senteret skal bygges opp rundt forskere som allerede har vist at de har potensial for å hevde seg på et høyt faglig nivå. Prosjektansvarlig og samarbeidspartnere fastsetter selv hvordan arbeidsgiveransvaret for personalet i sentret skal ivaretas, men senteret kan ikke ha arbeidsgiveransvar.
- 3.11. Senteret skal ved rekruttering av personell ivareta likestillingsperspektiver og arbeide aktivt for å tiltrekke seg fremragende forskere. Senteret skal legge til rette for utveksling av personale mellom samarbeidspartnerne.

Forskerutdanning

- 3.12. Senteret skal stimulere og bidra til forskerutdanning på områder der rekruttering er viktig for fornyelse og kunnskapsoppbygging. Senteret skal legge til rette for at studenter og stipendiater kan utføre deler av sitt arbeid hos en av brukerpartnerne. Senteret skal også legge til rette for at personale fra brukerpartnerne deltar i veiledning av studenter og stipendiater. Prosjektansvarlig og relevante samarbeidspartnere har ansvar for at de personalmessige forhold ivaretas ved avvikling av senteret og må særlig påse at master- og doktorgradsstudenter gis anledning til å fullføre sitt studium etter planen.

4. Kostnader og finansiering

Sentrene kan søke om totalt 90 til 130 millioner kroner av Forskningsrådet fordelt over åtte år, men vil få tildeling gjennom to faser:

- Fase 1 er de fem første årene i senterperioden. I hovedutlysningen med søknadsfrist 12. november søker senterne om midler til de fem første årene i senterperioden (fase 1), det vil si 5/8 av Forskningsrådets finansiering. Vurderingen som gjøres av fagfellepanelet, av administrasjonen og vedtaket i porteføljestyret etter søknadsfristen 12. november vil imidlertid basere seg på en helhetlig prosjektbeskrivelse for hele senterets levetid (8 år) og et budsjettvedlegg som dekker begge faser. Kontrakten som inngås mellom Forskningsrådet og prosjektansvarlig for fase 1, gjelder for fem år.

Utarbeidet av: Avd.Invtilforv	Retningslinje Senter for bærekraftig areal- og naturbruk	Gyldig fra: 01.05.25
Dokumenteier: Avd.dir Invtilforv		
Godkjent av: Omr.dir Inv-råddial		Sist revidert: Se elektronisk versjonslogg

- Fase 2 er de siste tre årene av senterperioden og utgjør 3/8 av Forskningsrådets finansiering. Kun sentrene som har fått tildeling i fase 1 vil kunne søke på fase 2-midler. Betingelser for finansiering de siste tre årene (fase 2) vil gjøres på bakgrunn av en ny søknad og en vurdering av arbeidet som er gjort. Vurderingen vil gjøres av et eksternt fagfellepanel der også senterets styre og andre relevante interessenter i konsortiet er til stede.

I søknaden for fase 2 skal det gjøres nødvendige justeringer, og budsjettet skal detaljeres både for de resterende midlene fra Forskningsrådet og brukerpartnerne. Senteret vil også bli bedt om å innarbeide kommentarer fra fagfellepanelet etter vurderingen. Kontrakten som inngås mellom Forskningsrådet og prosjektansvarlig for fase 2, gjelder for tre år

Kostnadsplan

- 4.1. Forskningsrådet godkjenner kun faktiske kostnader som er direkte knyttet til gjennomføring av aktiviteter i senteret iht. kontrakten. Forskningsrådets regler for beregning av personalkostnader og indirekte kostnader som inngår i budsjettet skal benyttes. Regler er fastsatt for følgende grupper: Universitets- og høyskolesektoren, instituttsektoren, bedrifter og offentlig sektor. Personalkostnader hos samarbeidspartner skal budsjetteres etter reglene for gruppen som den enkelte tilhører. Angitte stipendsatser skal benyttes av alle samarbeidspartnere og satsene skal brukes for alle år det søkes om. Detaljert informasjon finnes på denne siden: [For prosjektstøtte skal budsjettet inneholde](#)

Statsstøtte

- 4.2. Statsstøtteregelveket åpner for at Forskningsrådet kan gi støtte til samarbeidspartnere som er registrert i det norske foretaksregisteret og har økonomisk aktivitet i Norge. Med økonomisk aktivitet mener vi å tilby varer eller tjenester i et marked. Dette innebærer at samarbeidspartneren enten må være en privat bedrift, eller et offentlig foretak som driver virksomhet av industriell eller forretningsmessig karakter. De samarbeidspartnerne som får dekket deler av sine prosjektkostnader gjennom vår støtte, blir mottakere av statsstøtte. [Statsstøtteregelveket](#) setter begrensninger for slik finansiering. Disse begrensningene er avhengige av foretakets størrelse samt hvilken type forskning som utføres. Dersom søknaden blir innstilt til tildeling, vil vi be om mer informasjon for å sikre at vår finansiering er i tråd med regelverket. For senter for bærekraftig areal- og naturbruk gjelder spesielle regler:

- Kun små og mellomstore bedrifter (SMB iht. EU-definisjonen) som er å regne som foretak i statsstøtterettslig forstand, kan motta støtte. Store bedrifter må selv dekke alle sine kostnader i senteret.
- Små og mellomstore bedrifter (SMB iht. EU-definisjonen) kan motta støtte på inntil 50 prosent av sine kostnader i senteret. Det gis ingen ytterligere økning over 50 %. Støtten kan gå til dekning av kostnader som er hjemlet i GBER artikkel 25.
- Senter for bærekraftig areal- og naturbruk gir kun statsstøtte til industriell forskning (IF). Bedriften(e) som er involvert i grunnforskning i prosjektet, vil ikke kunne motta støtte for disse aktivitetene.

Utarbeidet av: Avd.Invtilforv	Retningslinje Senter for bærekraftig areal- og naturbruk	Gyldig fra: 01.05.25
Dokumenteier: Avd.dir Invtilforv		
Godkjent av: Omr.dir Inv-råddial		Sist revidert: Se elektronisk versjonslogg

- Store bedrifter oppfordres til å delta som samarbeidspartnere, men må selv dekke alle sine kostnader i senteret.

4.3. Offentlige aktører ut over dem som er nevnt i avsnittet over, er ikke omfattet av statsstøtteregelverket. Det betyr at Forskningsrådet kan dekke inntil 100% av kostnadene deres. Hvis en offentlig organisasjon er å regne som foretak i statsstøttesammenheng, gjelder betingelser for støtte til SMB og store bedrifter.

Finansieringsplan

4.4. Forskningssenter forutsetter en langsiktig forpliktelse fra brukerpartnere. Minimumskrav om finansiering fra brukerpartnerne er 15% av Forskningsrådets finansiering. Egenfinansiering utløst av statsstøtte for små og mellomstore bedrifter inngår i beregningen av 15 %. Prosjektansvarlig og andre forskningspartnere i senteret kan i tillegg bidra med finansiering for å synliggjøre strategisk forankring og engasjement. Eventuelle egenfinansiering fra prosjektansvarlig og forskningspartnere vil ikke inngå i vurdering av senteret.

4.5. Styret må arbeide for å sikre senteret finansiering og nødvendig kompetanse, dersom samarbeidspartnere går ut av senteret. Forskningsrådet kan redusere sin tildeling til senteret dersom minimumskravet til brukerfinansiering ikke er innfridd etter fratreden av brukerpartnere. Dersom endringene i samarbeidspartnere innebærer at viktige forutsetninger som lå til grunn for opprettelsen av senteret er falt bort, eller blir endret i vesentlig grad, kan Forskningsrådet heve kontrakten med prosjektansvarlig.

4.6. Budsjetteksempel

I dette eksemplet har senteret med alle de obligatoriske samarbeidspartnerne (to norske forskningsorganisasjon, en utenlandsk forskningsorganisasjon og tre brukerpartnere) og prosjektansvarlig organisasjon er en godkjent norsk forskningsorganisasjon. Senteret har total kostnader på 165 mill. hvorav 130 mill. søkes av Forskningsrådet. Senteret har totalt 35 mill. i egenfinansiering, hvorav 20 mill kommer fra brukerpartnere. Senteret oppfyller regler i henhold til statsstøtteregelverket og finansieringskravet på 15% for brukerpartnerne. Både partnersammensetning og beløp er ment som eksempler. Alle beløp er i hele 1000

Utarbeidet av: Avd.Invtilforv	Retningslinje Senter for bære- kraftig areal- og naturbruk	Gyldig fra: 01.05.25
Dokumenteier: Avd.dir Invtilforv		
Godkjent av: Omr.dir Inv-råddial		Sist revidert: Se elektronisk versjonslogg

Partnere	Kostnader	Egen- finansiering (in-kind/cash)	Forsknings- rådets finansiering	Informasjonstekst
Prosjektansvarlig organisasjon (godkjent norsk forskningsorganisasjon)	72 000	5 000	67 000	Norske forskningsorganisasjoner kan motta 100% støtte fra Forskningsrådet. De kan også ha egenfinansiering, men det er ikke et krav, og teller ikke med i 15 % kravet om brukerfinansiering.
Norsk forskningsorganisasjon 1	30 000	8 000	22 000	Norske forskningsorganisasjoner kan motta 100% støtte fra Forskningsrådet. De kan også ha egenfinansiering, men det er ikke et krav, og teller ikke med i 15 % kravet om brukerfinansiering.
Norsk forskningsorganisasjon 2	20 000		20 000	Norske forskningsorganisasjoner kan motta 100% støtte fra Forskningsrådet. De kan også ha egenfinansiering, men det er ikke et krav, og teller ikke med i 15 % kravet om brukerfinansiering.
Utenlandsk forskningsorganisasjon	5 000	2 000	3 000	Utenlandske forskningsorganisasjoner kan motta 100% støtte fra Forskningsrådet. De kan også ha egenfinansiering, men det er ikke et krav. Eventuell egenfinansiering teller ikke med i 15 % kravet om brukerfinansiering
Brakerpartner 1 (norsk kommune)	8 000		8 000	Brakerpartner fra offentlig sektor (som ikke er foretak) kan motta 100% støtte fra Forskningsrådet. De kan også ha egenfinansiering, men det er ikke et krav. Eventuell egenfinansiering teller med i 15 % kravet om brukerfinansiering
Brakerpartner 2 (stor bedrift)	10 000	10 000		Stor bedrift kan ikke motta støtte fra Forskningsrådet og må dekke alle kostnader selv. Egenfinansiering teller med i 15 % kravet om brukerfinansiering
Brakerpartner 3 (liten bedrift)	15 000	7 500	7 500	Liten bedrift kan motta støtte for inntil 50% av sine kostnader fra Forskningsrådet. Egenfinansiering som følge av at maksimal støttesats er 50% regnes med i 15 % finansieringskravet til brakerpartnere
Brakerpartner 4 (øvrige samfunnsaktør)	5 000	2 500	2 500	Øvrige samfunnsaktører (for eksempel ideelle organisasjoner) som ikke er foretak kan motta 100% støtte fra Forskningsrådet. De kan også ha egenfinansiering, men det er ikke et krav. Eventuell egenfinansiering teller med i 15 % kravet om brukerfinansiering
Sum total	165 000	35 000	130 000	Søkt sum av Forskningsrådet må være mellom 90 000 - 130 000
Sum brukerfinansiering		20 000		
Finansiering fra brukerpartner (%)		15,4 %		Kravet om 15% finansiering fra brukerpartnere regnes utifra søkt sum til Forskningsrådet (130 000) og er i eksempelet oppfylt

Utarbeidet av: Avd.Invtilforv	Retningslinje Senter for bærekraftig areal- og naturbruk	Gyldig fra: 01.05.25
Dokumenteier: Avd.dir Invtilforv		
Godkjent av: Omr.dir Inv-råddial		Sist revidert: Se elektronisk versjonslogg

5. Samarbeidsavtale

- 5.1. Prosjektansvarlig plikter å inngå en felles samarbeidsavtale med alle samarbeidspartnerne i forskningssenteret. Samarbeidsavtalen skal utformes i overensstemmelse med Forskningsrådets avtale med prosjektansvarlig organisasjon, krav og retningslinjer for senter for bærekraftig areal- og naturbruk og Generelle vilkår for FoU-prosjekter. Forskningsrådets kjennskap til samarbeidsavtalen innebærer ingen godkjenning av eventuelle avvik fra kontrakten mellom prosjektansvarlig og Forskningsrådet. [Les mer om samarbeidsavtaler](#)
- 5.2. Samarbeidsavtalen skal inneholde bestemmelser som fastslår prosjektansvarlig og samarbeidspartnerens plikt til å bidra med ressurser i henhold til senterets aktivitets- og finansieringsplan, regler om adgangen til å slutte seg til og tre ut av senteret, regler om arbeidsgiveransvar, og bestemmelser om eiendomsrett, utnyttelsesrett, lisensiering, offentliggjøring av prosjektrresultater og fortrolighet. Fratreden av en samarbeidspartner fra et forskningssenter forutsettes å skje etter en oppsigelsestid på minst 6 måneder.
- 5.3. Forskningsrådets generelle vilkår for FoU-prosjekter om eiendomsrett, utnyttelsesrett, lisensiering og offentliggjøring av prosjektrresultater og fortrolighet gjelder som utgangspunkt. Vilkårene i samarbeidsavtalen angående disse forholdene må utformes på en slik måte at det sikrer at foretakene som deltar i senteret ikke mottar indirekte statsstøtte, slik dette er beskrevet i ESAs retningslinjer for statsstøtte til forskning, utvikling og innovasjon, paragraf 28, bokstav b), c) eller d).

6. Faglig og administrativ oppfølging

Faglig og administrativ oppfølging beskrevet her kommer i tillegg til rapporteringsrutiner angitt i Forskningsrådets avtaledokument.

- 6.1. Prosjektansvarlig skal sørge for at det utarbeides en kommunikasjonsplan for senteret
- 6.2. Prosjektansvarlig skal opprette en egen nettside for senteret som brukes aktivt til eksternt og intern kommunikasjon.
- 6.3. Forskningsdata skal i utgangspunktet gjøres åpent tilgjengelig. Prosjektansvarlig skal sørge for at det utarbeides en datahåndteringsplan i tråd med Forskningsrådets Policy for Tilgjengeliggjøring av forskningsdata².

Rapportering til Forskningsrådet

² ISBN 978-82-12-03653-6 (pdf)

Utarbeidet av: Avd.Invtilforv	Retningslinje Senter for bærekraftig areal- og naturbruk	Gyldig fra: 01.05.25
Dokumenteier: Avd.dir Invtilforv		
Godkjent av: Omr.dir Inv-råddial		Sist revidert: Se elektronisk versjonslogg

- 6.4. Prosjektansvarlig skal innen 1. april hvert år utarbeide en årsrapport for det foregående år. Årsrapporten utarbeides på engelsk, sendes til Forskningsrådet og publiseres på senterets nettside.
- 6.5. Prosjektansvarlig skal innen 1. desember hvert år utarbeide og sende en arbeidsplan til Forskningsrådet med oppdaterte planer for det etterfølgende år.
- 6.6. Prosjektansvarlig skal sende inn en sluttrapport for fase 1 av senterperioden senest 6 måneder før sluttdato av fase 1
- 6.7. Prosjektansvarlig skal sende inn en søknad om fase 2 av senterperioden senest 6 måneder før sluttdato av fase 1. Dersom søknad ikke sendes inn kan Forskningsrådet avslutte senteret
- 6.8. Prosjektansvarlig skal sende sluttrapport for fase 2 seinest tre måneder etter utløpet av prosjektperioden. Denne sluttrapportens skal gjelde for hele sentrets levetid, fase 1 og fase 2 (åtte år)

"Site visit" og samarbeid

- 6.9. Forskningsrådet skal i samråd med prosjektansvarlig, med hensiktsmessige mellomrom, arrangere en "site visit" ved senteret, hvor det foretas en gjennomgang av utviklingen og arbeidet i senteret og planene framover. Representanter for senterets styre, senterledelsen, sentrets deltakere og Norges forskningsråd plikter å være til stede. Første "site visit" skal gjennomføres seinest to år etter oppstart. "Site visit" kan gjennomføres digitalt dersom hensiktsmessig
- 6.10. Senteret skal planlegge og sette av ressurser til koordinerings- og samarbeidsaktiviteter med andre relevante sentre, både fra denne utlysningen og fra andre. Sentrene som får tildeling gjennom denne utlysningen forventes å ha årlige møter for å dele informasjon og beste praksis.

Vurdering av fase 1(fem første år) og ny søknad for fase 2 (tre siste år)

- 6.11. Forskningsrådet vil gjennomføre en vurdering av hvert senter mot slutten av senterets fase 1 (år 5). Vurderingen utføres av internasjonale fagfeller. De momenter som særlig vil bli vektlagt ved evalueringen framgår av listen over sentrale suksesskriterier for et forskningssenter, og som er vedlagt dette dokument. Evalueringen vil også vurdere hvordan senteret vil bidra til å nå eventuelle tematiske mål og prioriteringer i utlysningen og hvordan eventuelle betingelser for bevilgningen har blitt fulgt opp. Vurderingen skal i særlig grad se på de resultater senteret har oppnådd i forhold til den opprinnelige prosjektbeskrivelsen. Sentrene skal gis anledning til å kommentere evalueringen. Forskningsrådet vil også foreta en bedømmelse av administrative forhold ved hvert senter.

Utarbeidet av: Avd.Invtilforv	Retningslinje Senter for bærekraftig areal- og naturbruk	Gyldig fra: 01.05.25
Dokumenteier: Avd.dir Invtilforv		
Godkjent av: Omr.dir Inv-råddial		Sist revidert: Se elektronisk versjonslogg

- 6.12. I tillegg til vurderingen, skal senteret også sende inn en søknad om fase 2 av senterperioden. I søknaden for fase 2 skal det i tillegg til nødvendige justeringer i budsjettet og samarbeid, beskrives hva som skal gjennomføres av prosjektaktiviteter. Søknaden inngår i fagfellepanelets vurdering sammen med sluttrapporten for fase 1. Dersom senteret får tildeling av fase 2 midler skal vurderingen fra fagfellepanelet og bedømmelsen av de administrative forholdene tas i betraktning og innarbeides før kontrakt utstedes.

Utarbeidet av: Avd.Invtilforv	Retningslinje Senter for bærekraftig areal- og naturbruk	Gyldig fra: 01.05.25
Dokumenteier: Avd.dir Invtilforv		
Godkjent av: Omr.dir Inv-råddial		Sist revidert: Se elektronisk versjonslogg

Suksesskriterier for forskningssenter

Utover å oppfylle de formelle krav som stilles, kjennetegnes et framgangsrikt forskningssenter ved følgende:

Forskningen

- Senteret driver langsiktig, samfunnsnyttig og/eller næringsrelevant forskning på høyt internasjonalt nivå innenfor det område som er trukket opp i prosjektbeskrivelsen.
- Senteret har en klar forskningsprofil og har lyktes med å markere seg internasjonalt.
- Senteret ivaretar tverrfaglige og sektorovergripende perspektiver i sin forskning.
- Forskere fra både prosjektansvarlig og samarbeidspartnere deltar aktivt i senterets forskning.
- Senterets brukerpartnere har økt sitt forskningsengasjement gjennom aktiv deltagelse i senterets virksomhet og eventuell egen FoU-virksomhet innenfor tema som har relasjon til senteret.

Samfunnsnytte, innovasjon og verdiskaping

- Senterets forskning har skapt eller forventes å skape samfunnsmessige ringvirkninger utover de partnere som direkte deltar i senterets virksomhet og muligheter for innovasjon og/eller økt konkurransekraft og kompetanse hos brukerpartnere.
- Senteret kan vise til at forskningsresultatene i senteret har bidratt til å løse utfordringer og utnytte muligheter innenfor senterets tematiske område.
- Senteret har hensiktsmessig gjensidig mobilitet av personell mellom forsknings- og brukerpartnere.
- Senteret har lagt til rette for å bidra til langvarige endrede samarbeidsformer og politikkutforming samt stimulere til innovasjon og definere, kartlegge og følge opp forskningsresultater med innovasjons- og samfunnsendringspotensial.
- Senteret har gjennomført tiltak for å sikre at kompetansen og resultatene som oppnås gjennom forskningen kan nyttiggjøres av samarbeidspartnerne på en effektiv måte.
- Senteret har lagt til rette for at resultater, også resultater som faller utenfor brukerpartneres kjerneområde, kan utnyttes gjennom brukerpartnere, forskningsbaserte nyetableringer eller på annen måte.

Internasjonaliseringen

- Gjennom samarbeidet i senteret arbeider partnerne aktivt mot å engasjere og hevde seg på internasjonale forskningsarenaer, herunder EUs rammeprogram.
- Senteret har aktivt samarbeid med internasjonale forskningsmiljøer og har også på andre måter bidratt til internasjonalisering av norsk forskning og næringsliv.
- Senteret har gjensidig mobilitet med fremragende utenlandske forskningsmiljøer,
- Senteret tiltrekker seg fremragende utenlandske forskere.

Forskerutdanning og rekruttering

- Senteret har høy kvalitet i forskerutdanning.
- Senteret bidrar til å styrke rekrutteringen, også på masternivå, til senterets fagområde, og dersom relevant, bidrar til forskningsbasert undervisning.
- Senteret bidrar til kjønnsbalanse og mangfold innenfor forskerutdanning og rekruttering.

Utarbeidet av: Avd.Invtilforv	Retningslinje Senter for bærekraftig areal- og naturbruk	Gyldig fra: 01.05.25
Dokumenteier: Avd.dir Invtilforv		
Godkjent av: Omr.dir Inv-råddial		Sist revidert: Se elektronisk versjonslogg

- Senterets forskning bidrar til økt utdanningskvalitet innenfor senterets tema- og fagområder.

Partnere og finansiering

- Prosjektansvarlig og samarbeidspartnerne har et langsiktig engasjement for senteret. Brukerpartnerne har økt sin finansiering utover det minimum det er stilt krav om.
- Det arbeides aktivt og bevisst for å styrke senterets sammensetning av partnere.
- Senterets deltagere lykkes med å skaffe konkurranseutsatte nasjonale og internasjonale FoU midler.

Organiseringen

- Senteret har synlighet og identitet og har lyktes med et godt samarbeid med partnerne.
- Senteret har et styre og en ledelse som bidrar til at de intensjoner og den plan som ligger til grunn for opprettelsen av senteret blir fulgt opp.
- Senteret har lyktes med å gi en merverdi som senter der synergier mellom forskjellige arbeidspakker hentes ut for å nå en felles målsetting.

Formidling og kommunikasjon

- Senteret viser god oversikt over og utnytter eksisterende kunnskap på feltet
- Senteret har god synlighet og er aktive i samfunnsdebatten
- Senteret har bidratt til aktiv og innovativ formidling, kommunikasjon og kompetanseheving hos samarbeidspartnerne og i samfunnet for øvrig

Endringslogg

Endringer etter februar 2025 loggføres i elektronisk versjonslogg ved publisering.